**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «КОЛОСОК»**

**(ГАУ ДОЛ «КОЛОСОК»)**

675000 Амурская область г. Благовещенск ул. Октябрьская 52

# Правила проживания, и/или питания и пользования услугами в ГАУ ДОЛ «Колосок»

#  (Лагерь, г. Благовещенск, п. Мухинка, 100).

Настоящие правила устанавливают порядок проживания, и/или питания и предоставления услуг в ГАУ ДОЛ «Колосок» (далее по тексту – Исполнитель, Лагерь).

# Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

* 1. Под услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания и/или питания в Лагере ГАУ ДОЛ «Колосок», расположенного по адресу: 675000, Амурская область. г. Благовещенск, п. Мухинка, 100, (далее – «Лагерь»), а также дополнительных услуг.
	2. Лагерь предназначен для временного проживания физических и юридических лиц (Потребителей) на срок, согласованный с Администрацией. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Потребитель обязан освободить место проживания.
	3. Режим работы Лагеря — **круглосуточный, круглогодичный.**
	4. **Расчетный час – 12:00** по местному времени. Ранний заезд и поздний выезд (не менее 1ч до установленного расчетного часа) приравнивается к целым суткам и оплачиваются за следующие сутки.
	5. Перечень услуг, входящих в цену проживания и/или питания, определяется прейскурантом цен ГАУ ДОЛ «Колосок».
	6. В Лагере устанавливается **посуточная оплата проживания.** Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.
	7. Предельный срок проживания в Лагере граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

# Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования

* 1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика (Заказчика).
	2. Бронирование места проживания через сайт ГАУ ДОЛ «Колосок» не осуществляется.
	3. При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под Заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги Лагеря в соответствии с договором оферты.
	4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:
		+ гарантированное бронирование;
		+ негарантированное бронирование.
	5. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) (иным лицом – Заказчиком услуг) уведомления от Исполнителя, содержащего сведения, в том числе об условиях бронирования, о сроках проживания в Лагере. Заказчик услуг вправе аннулировать заявку в порядке и сроки, указанные в подтверждении бронирования.
	6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Заказчика право выбора конкретного места размещения остается за Администрацией Лагеря.
	7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные места.
	8. Авансовый платеж при бронировании места проживания вносится Потребителем или Заказчиком в сроки, указанные Исполнителем или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет.
	9. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным. Оплата цены по такому бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.
	10. При размещении Заказчика авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в Лагере.
	11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены места проживания на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Лагере.
	12. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).
	13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Заказчика (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика (Заказчика).
	14. Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Заказчика.
	15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика, с Заказчика (Заказчика) взимается **плата за фактический простой места проживания в размере цены места проживания за первые сутки проживания** либо в соответствии с условиями, указанными на бронирующей площадке, через которую осуществлялось данное бронирование.
	16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 13.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн-порталах, осуществляющих продажу услуг Исполнителя, в сети Интернет.
	17. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.
	18. При гарантированном бронировании (если Заказчик внес предоплату за услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Лагерь ожидает Заказчика до 08:00ч дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или незаезда Заказчика, с него или с лица – Заказчика услуг, взимается плата за фактический простой в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на половину суток, гарантированное бронирование аннулируется.
	19. При негарантированном бронировании Лагерь ожидает Заказчика до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Заказчик может быть заселён на общих условиях при наличии свободных номеров.

# Форма, порядок и способы оплаты услуг Лагеря

* 1. Оплата за предоставление услуг осуществляется в рублях РФ.
	2. Плата за проживание и сопутствующие услуги в Лагере, включая залоговые платежи, осуществляется по тарифам, утвержденным руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Лагерь производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога, в случае, если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается Заказчику при выезде.
	3. К оплате услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Masterсard.
	4. При осуществлении расчетов с Заказчиком Исполнитель выдает Заказчику чек банковского терминала и/или БСО (бланк строгой отчетности).
	5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАУ ДОЛ «Колосок» согласно заключенным с [ГАУ](https://mhvhotels.com/) ДОЛ «Колосок» договорам.
	6. При размещении Заказчика с 00:01 до 06:00 (негарантированный ранний заезд), в случае наличия свободных мест и проживании не менее суток, с Заказчика взимается плата в размере 100% от стоимости проживания за ночь, при размещении Заказчика с 6:01 до установленного времени заселения (ранний заезд), в случае наличия свободных мест и проживания не менее суток, – с Заказчика взимается плата за проживание до установленного расчетного часа дня заезда в размере 50% от стоимости проживания за ночь. При размещении без предварительного бронирования и (или) проживании не более суток – с Заказчика взимается плата за сутки.
	7. В случае гарантированного бронирования **раннего заезда**, при котором номер закрыт с продажи и не доступен к заселению сутки ранее, оплата в том числе взимается следующим образом:
		+ при размещении Заказчика с 00:01 до 06:00 взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки;
		+ в случае заезда с 06:01 до 13:59 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки.
	8. В случае, если Заказчик задерживается в Лагере (**поздний выезд**), с него взимается плата в том числе в следующем порядке:
		+ с 13:01 до 18:00 — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки;
		+ с 18:01 до 00:00 и после 00:00 – 100% стоимости одних суток проживания.
	9. ГАУ ДОЛ «Колосок» вправе отказать Заказчику в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные места.
	10. Продление проживания осуществляется через администратора и размещения при наличии свободных мест. Администрация Лагеря имеет право переселить Заказчика в другое место аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном месте), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных мест. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони данного места в пользу третьих лиц.
	11. При выезде Заказчика ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги.
	12. Заказчик обязан оплатить услуги Лагеря в полном объеме.
	13. Дети в возрасте до 6 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.
	14. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

# Порядок оформления проживания (размещения)

* 1. Заселение Заказчика в Лагерь осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ; б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

е) миграционная карта, виза, действительные на период проживания в Лагере (в соответствии с требованиями миграционного законодательства). В случае если сотрудниками Лагеря будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, – Лагерь вправе отказать Заказчику в заселении.

* 1. Заказчик по требованию Исполнителя (Администрации Лагеря) должен заполнить **регистрационную карту** с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. Заказчик обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Заказчиком в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений.
	2. Проживание в Лагере несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
	3. Проживание в Лагере несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).
	4. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Лагеря оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Лагерь вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в проживании и размещении в Лагере, даже в случае гарантированного бронирования.

# Порядок предоставления Заказчику услуг

* 1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Заказчиков, прибывающих в Лагерь и убывающих из Лагеря.
	2. В случае неоплаты услуг Лагеря их предоставление Потребителю не производится.
	3. Вход в Лагерь осуществляется через стационарный пост охраны перед входом на территорию Лагеря.
	4. Вход в Лагерь по истечении срока проживания в Лагере не допускается.
	5. Исполнитель по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):
		+ вызов скорой помощи, других специальных служб;
		+ получение и хранение на вахте Лагеря корреспонденции, адресованной Заказчику – при наличии заявки от Заказчика на получение и хранение корреспонденции;
	6. Курение в Лагере строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Лагере установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Лагеря, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в местах проживания. В случае нарушения данного обязательства Лагерь оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Заказчика или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Лагеря будет установлен факт курения в Лагере, Заказчик обязан оплатить чистку помещения, где совершено правонарушение, от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном Администрацией Лагеря. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный Администрацией Лагеря. Факт курения на территории Лагеря подтверждается актом, составленным сотрудниками Лагеря и ГАУ ДОЛ «Колосок». В случае отказа Заказчика от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

# Права, обязанности и ответственность Исполнителя

**Исполнитель обязуется:**

* 1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику оплаченные услуги.
	2. Обеспечивать заявленное Лагерем качество предоставляемых услуг.
	3. Обеспечить конфиденциальность информации о Заказчиках и посетителях Лагеря.
	4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Лагеря.
	5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Лагерем.
	6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Лагере, правил противопожарной безопасности.
	7. Своевременно реагировать на просьбы Заказчика в устранении неудобств, поломок.
	8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в месте проживания и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Заказчику место не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Заказчика.
	9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Заказчика.
	10. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Заказчиков, принимать меры по жалобам Заказчиков.
	11. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Заказчика из Лагеря в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Лагеря и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
	12. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
	13. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Администрация [Лагеря](https://mhvhotels.com/) обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.
	14. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Заказчика в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Лагеря и у третьих лиц.
	15. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Заказчика, находящихся в Лагере Администрация несет ответственность за ценные вещи Заказчика, только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.
	16. Сроком хранения вещей Заказчика в Лагере является срок проживания данного Заказчика в Лагере.
	17. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.
	18. Исполнитель ставит в известность Заказчика о забытых им вещах по предоставленным Заказчиком контактным данным.
	19. Исполнитель может при наличии отдельного запроса Заказчика и при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Заказчиком.
	20. По истечении установленного срока хранения забытые Заказчиком вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.
	21. Администрация Лагеря оставляет за собой право посещения места проживания без согласования с Заказчиком в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в Лагере, а также в случае нарушения Заказчиком настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Заказчику необходима скорая медицинская помощь.
	22. Заказчики могут оставить свои личные вещи в багажной комнате бесплатно не больше, чем на 12 часов. Более длительный срок хранения оговаривается по индивидуальному запросу, стоимость определяется тарифами, утвержденными Администрацией Лагеря.
	23. При отсутствии Заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Лагеря вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в Лагере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Лагеря.
	24. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчиков Администрация Лагеря принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у Администратора Лагеря и выдается по требованию Заказчика.

# Права, обязанности и ответственность Заказчика

**Потребитель обязан:**

* 1. Соблюдать порядок проживания в [Лагере](https://mhvhotels.com/), предусмотренный настоящими Правилами.
	2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.
	3. Уважать права других Потребителей и посетителей Лагеря.
	4. Освободить место проживания по истечении оплаченного срока проживания.
	5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Лагеря лично или за подопечное лицо.
	6. Уходя с мест проживания, закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
	7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
	8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Лагеря их служебных обязанностей.
	9. Бережно относиться к имуществу Лагеря, соблюдать чистоту, тишину и порядок в месте проживания и местах общего пользования Лагеря.
	10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Лагеря.
	11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах мест проживания, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить Администратору Лагеря.
	12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Лагеря о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.
	13. В течение часа после заселения в Лагерь Заказчик вправе заявить Администратору Лагеря об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки места проживания. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Лагеря при выезде Заказчика порчи, утраты или повреждения имущества Лагеря, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Лагеря составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Лагеря, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
	14. Заказчик несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Лагеря в размере, установленном прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Заказчика.

# Потребителю запрещается:

* 1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Лагере и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
	2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие.
	3. Курить в места проживаниях и иных помещениях Лагеря, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.
	4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
	5. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).
	6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.
	7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
	8. Переставлять, выносить из места проживания мебель, постельные принадлежности и иное имущество Лагеря.
	9. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
	10. Засорять места общего пользования.
	11. Использовать открытый огонь.
	12. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Лагеря, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.
	13. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Заказчиков. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других лиц.
	14. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
	15. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
	16. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Лагеря.

Запрещается доступ и пребывание в Лагере лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

[Администрация](https://mhvhotels.com/)