**Министерство образования и науки Амурской области**

**Государственное автономное учреждение Амурской области**

**«Детский оздоровительный лагерь «Колосок»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДОЛ «»Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Носкова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Паспорт**

**коридора 2 этажа**

Ответственный: Семин М.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие сведения;
2. План коридора;
3. Опись имущества коридора;
4. Правила техники безопасности.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семин М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Площадь коридора (м2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН КОРИДОРА**

**Запасный выход**

**стул**

**стол**

**offisbox**

**дверь**

**окно, балкон**

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КОРИДОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **№ п/п** | **Номер** |
| 1 | Стол складной | 1 | 5101260046 |
| 2 | 5101260041 |
| 3 | 5101260047 |
| 4 | 5101260039 |
| 5 | 5101260044 |
| 6 | 5101260037 |
| 7 | 5101260031 |
| 8 | 5101260045 |
| 2 | Кресло | 1 | 50037/3 |
| 2 | 50037/4 |
| 3 | 50038/4 |
| 4 | 50038/17 |
| 5 | 50038/1 |
| 6 | 50038/10 |
| 7 | 50038/2 |
| 8 | 50038/16 |
| 9 | 50038/13 |
| 10 | 50038/8 |
| 11 | 50038/9 |
| 12 | 50038/6 |
| 13 | 50038/11 |
| 14 | 50038/15 |
| 15 | 50038/14 |
| 16 | 50038/7 |
| 17 | 50038/5 |
| 18 | 50038/3 |
| Зарядное устройство | 1 | 7 шт. |
| 3  4 | OFFISBOX 3 | 1 | 5101241149 |
| Ноутбук Lenovo | 1 | 01301895 |
| 2 | 01301763 |
| 3 | 01301764 |
| 4 | 01301893 |
| 5 | 01301783 |
| 6 | 01301856 |
| 7 | 01301810 |
| 8 | 01301874 |
| 9 | 01301852 |
| 10 | 01301901 |
| 11 | 01301827 |
| 12 | 01301887 |
| Зарядное устройство | 1 | 7 шт. |
| OFFISBOX 2 | 1 | 01301708 |
| Ноутбук Lenovo | 1 | 01301768 |
| 2 | 01301779 |
| 3 | 01301896 |
| 4 | 01301858 |
| 5 | 01301823 |
| 6 | 01301803 |
| 7 | 01301873 |
| 8 | 01301877 |
| 9 | 01301777 |
| 10 | 01301828 |
| 11 | 01301911 |
| 12 | 01301847 |
| 13 | 01301789 |
| 14 | 01301853 |
| 15 | 01301902 |
| Зарядное устройство | 1 | 15 шт. |
| 5 | Рециркулятор ATON | 1 | 1 шт. |
| 6 | Жалюзи | 1 | 23 шт. |

**Правила техники безопасности в «Коридоре 2 этажа»**

1. ***Общие требования безопасности***

Инструкция по охране труда для педагога устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ педагога на рабочем месте.

Перед началом учебных занятий учебный центр «Вега» имеют право открывать администратор ГАУ ДОЛ «Колосок» Пампушко Н.С., директор ГАУ ДОЛ «Колосок» Носкова А.Б., зам. директора Тимофеев В.А. и руководитель центра «Вега» Семин М.С.

Доступ к работе в учительской имеют педагоги и специалисты, трудоустроенные в центр «Вега».

1. ***В целях соблюдения охраны труда педагог обязан:***

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

- соблюдать правила личной гигиены;

­­- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

По окончании занятий педагог должен выключить электрические приборы, проветрить и провести влажную уборку кабинета.

1. ***По окончании занятий педагог должен:***

- выключить электрические приборы;

- закрыть окна и жалюзи;

- проверить целостность замков и ключей, опечатки шкафов и серверов;

- оставить рабочее место в порядке, определенном в приложении к паспорту кабинета.