**Министерство образования и науки Амурской области**

 **Государственное автономное учреждение Амурской области**

**«Детский оздоровительный лагерь «Колосок»**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГАУ ДОЛ «»Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Носкова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Паспорт**

**коридора 1 этажа**

Ответственный: Семин М.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие сведения;
2. План коридора;
3. Опись имущества коридора;
4. Правила техники безопасности.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семин М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

2. Площадь коридора (м2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН КОРИДОРА**

**Запасный выход**

**шахматный стол**

**offisbox**

**стул**

**окно**

**дверь**

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КОРИДОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование**  | **№ п/п** | **Номер** |
| 1 | OFFISBOX 1 | 1 | 5101241149 |
| Ноутбук Lenovo | 1 | 01301878 |
| 2 | 01301814 |
| 3 | 01301791 |
| 4 | 01301815 |
| 5 | 01301785 |
| 6 | 01301843 |
| 7 | 01301848 |
| 8 | 01301845 |
| 3 | Зарядное устройство  | 1 | 9 шт. |
| 2 | Шахматный стол | 1 | 5101261104 - 3 шт. |
| 3 | Табурет к шахматному столу | 1 | 6 шт. |
| 3 | Жалюзи | 1 | 23 шт. |

**Правила техники безопасности в «Коридоре 1 этажа»**

1. ***Общие требования безопасности***

Инструкция по охране труда для педагога устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ педагога на рабо-чем месте.

Перед началом учебных занятий учебный центр «Вега» имеют право открывать администратор ГАУ ДОЛ «Колосок» Пампушко Н.С., директор ГАУ ДОЛ «Колосок» Носкова А.Б., зам. директора Тимофеев В.А. и руководитель центра «Вега» Семин М.С.

Доступ к работе в учительской имеют педагоги и специалисты, трудоустроенные в центр «Вега».

1. ***В целях соблюдения охраны труда педагог обязан:***

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

- соблюдать правила личной гигиены;

­­- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

По окончании занятий педагог должен выключить электрические приборы, проветрить и провести влажную уборку кабинета.

1. ***По окончании занятий педагог должен:***

- выключить электрические приборы;

- закрыть окна и жалюзи;

- проверить целостность замков и ключей, опечатки шкафов и серверов;

- оставить рабочее место в порядке, определенном в приложении к паспорту кабинета.