
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 24 июня 2021 г. N 767

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТРУДОУСТРОЕННЫМ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

В целях исполнения [постановления](#) Правительства Амурской области от 10 августа 2015 г. N 384 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям" (в редакции постановления Правительства области от 23 декабря 2020 г. N 877) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму [заявления](#) о предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки области Е.А.Бушову.

Заместитель председателя
Правительства
Амурской области -
министр образования и науки
Амурской области
С.В.ЯКОВЛЕВА

Приложение N 1

к приказу
министерства
образования и науки
Амурской области
от 24 июня 2021 г. N 767

СОГЛАСОВАНО
министерством финансов
Амурской области
24 июня 2021 года

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТРУДОУСТРОЕННЫМ
В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству образования и науки Амурской области, субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения, разработан в соответствии с **пунктом 4** постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на

1
иные цели", **пунктом 1** постановления Правительства Амурской области от 10 августа 2015 г. N 384 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областными бюджетным и автономным учреждениям", **постановлением** губернатора Амурской области от 10 марта 2021 г. N 46 (ред. от 13 мая 2021 года) "Об учреждении стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения" и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям среднего профессионального образования субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения (далее – субсидия на иные цели) .

1.2. Субсидия на иные цели предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством образования и науки Амурской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии на иные цели.

1.3. Субсидия предоставляется государственным автономным учреждениям среднего профессионального образования, находящимся в ведении министерства (далее - учреждение), в целях выплаты обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения (далее - стипендия губернатора области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора области учреждение представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии на иные цели;
- копию приказа министерства образования и науки Амурской области о предоставлении стипендии губернатора области, утверждающего список получателей данной стипендии.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие средств, предусмотренных министерству на указанные цели законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (N \times K),$$

где:

C - размер субсидии на иные цели;

N - 30000 (тридцать тысяч) рублей (размер стипендии, установленный [постановлением](#) губернатора Амурской области от 10 марта 2021 г. N 46 (ред. от 13 мая 2021 года));

K - численность обучающихся учреждения, являющихся получателями стипендии губернатора области, согласно списку, утвержденному приказом минобрнауки Амурской области.

2.4. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы на выплату стипендий в течение текущего финансового года.

2.5. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению (в случае уменьшения или увеличения учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Амурской области.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать

следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Амурской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области.

2.7. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся учреждения, получивших стипендию губернатора области, в общей численности получателей данной стипендии. Конкретные значения результативности устанавливаются соглашением.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

2.9. Средства, предоставляемые учреждению в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано представить министерству отчет об использовании предоставленной субсидии на иные цели, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по формам и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют министерству отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 4 к соглашению.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, министерство запрашивает у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии на иные цели осуществляют министерство и органы государственного финансового контроля области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели министерство вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением.

4.3. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения учреждением цели и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, средства субсидии подлежат возврату.

4.6. Требование о возврате субсидии направляется учреждению министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.7. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение N 2
к приказу
министерства
образования и науки
Амурской области
от 24 июня 2021 г. N 767

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии
губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных
образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной
деятельности в период обучения

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных

организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения, утвержденным приказом Минобрнауки области от 24.06.2021 N 767

(полное наименование организации среднего профессионального образования)

просит предоставить субсидию на иные цели на осуществление выплаты стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения, на 2021 год.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
