

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДОЛ «Колосок»
А.Б. Носкова
2025 г.



**ПРАВИЛА
НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
Государственного автономного учреждения Амурской области
«Детский оздоровительный лагерь «Колосок»
(ГАУ ДОЛ «Колосок»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила нахождения на территории Государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Колосок» (далее – ГАУ ДОЛ «Колосок», ДОЛ) в период летней оздоровительной компании (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом ГАУ ДОЛ «Колосок».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка на территории ДОЛ в период проведения профильных, оздоровительных и иных программ отдыха детей, разработанных и реализуемых ГАУ ДОЛ «Колосок», со сроком реализации более 3 дней.

1.3. Права и обязанности сотрудников ДОЛ в отношении ребенка и родителя (законного представителя), права и обязанности ребенка на период пребывания его в ДОЛ (срока действия путевки) определяются действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ГАУ ДОЛ «Колосок».

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью создания в ДОЛ нормальной рабочей обстановки, способствующей организованному отдыху и оздоровлению каждого ребенка, обеспечению безопасности пребывания ребенка на территории ДОЛ.

1.5. Выполнение настоящих правил обязательно для всех сотрудников ДОЛ, родителей (законных представителей) и детей, посещающих ДОЛ.

1.6. На территории ГАУ ДОЛ «Колосок» осуществляется пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, ведется видеонаблюдение посредством систем охранного телевидения.

1.7. Пропускной режим и охрану территории обеспечивает Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Безопасник» (далее – ООО ЧОО «Безопасник»).

1.8. Требования сотрудников ООО ЧОО «Безопасник», находящихся при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и детьми, их родителями (законными представителями), работниками подрядных организаций и другими лицами, находящимися на территории ДОЛ.

2. Пропускной режим

2.1. Вход на территорию и выход с территории работников и гостей ГАУ ДОЛ «Колосок», представителей организаций, родителей (лиц, их заменяющих), а также других граждан разрешается только через контрольно-проходные пункты (далее – КПП) в течение рабочего дня по пропускам установленного образца (документам, дающим право на вход). Пропуска необходимо иметь при себе на протяжении всего периода пребывания в ГАУ ДОЛ «Колосок» и предъявлять при прохождении через КПП, а также в других случаях по требованию сотрудников ООО ЧОО «Безопасник» – передавать им в руки для проверки. Иные способы входа/выхода строго запрещаются.

2.2. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается:

- сотрудникам по списку, утвержденному руководителем организации, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, или по постоянному пропуску;

- посетителям по личному распоряжению (письменному или устному) руководителя организации или структурного подразделения с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора. Сотрудники полиции и прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении руководителя без оформления пропусков.

Выход детей через КПП за территорию ДОЛ осуществляется на основании разрешения установленной формы. В случае пребывания ребенка за пределами ДОЛ более 24 часов, возвращение и дальнейшее пребывание в лагере ребенка возможно только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной не ранее 3 дней до возвращения в ДОЛ.

2.3. Пропуск автомобильного транспорта на территорию осуществляется по автомобильным пропускам установленного образца в соответствии с требованиями приказов ДОЛ, регламентирующих проезд и передвижение транспорта по территории ГАУ ДОЛ «Колосок». Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с

Объекта) транспортных средств в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях. Осмотр транспортных средств производится в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

2.4. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно, сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.5. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.6. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер. Эти же правила распространяются на вынос различной документации.

2.7. В соответствии с п. 3.11.3. санитарных правил сп 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на территории ДОЛ встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) проводятся в соответствии с установленным руководителем Организации распорядком дня в физкультурно-оздоровительной зоне ДОЛ, включая пляж и культурно-развлекательные пространства «Юрмала» и «Звездный». Не допускается пребывание на собственной территории Организации посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест.

2.8. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. В ночное время (после 23:00) передвижение по территории ГАУ ДОЛ «Колосок» запрещено, за исключением выполнения обязанностей в ночное время сотрудниками в соответствии с должностными инструкциями и

графиком работы, случаев производственной необходимости, с соблюдением режима тишины. Время допуска на территорию лиц, проживающих в общежитиях ГАУ ДОЛ «Колосок» – до 01:00.

3.2. ~~Время приема посетителей в корпусе вожатых – с 8:00 до 23:00.~~
Время приема посетителей (имеющих право нахождения на территории ДОЛ) в ДОЛ – с 8:00 до 17:00. Время посещения объектов культурного и спортивного назначения (спортивные секции, кружки) сотрудниками, а также посетителями – с разрешения (согласования) администрации ГАУ ДОЛ «Колосок» – с 18:00 до 21:00.

3.3. В летний период (с 01 июня по 30 сентября) на территории ДОЛ функционирует пляж. Деятельность пляжа осуществляется на основании приказов ГАУ ДОЛ «Колосок» о его открытии на соответствующий календарный год.

3.4. Доступ сотрудников и посетителей на территорию учебного корпуса «Вега» возможен после ознакомления с правилами пребывания на его территории, предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.5. В связи с антитеррористической направленностью и контролем сохранности материальных ценностей, личных вещей детей и сотрудников ГАУ ДОЛ «Колосок» все вызывающие подозрение сумки, пакеты и пр. (на охраняемой территории) подлежат досмотру сотрудниками ООО ЧОО «Безопасник», а также визуальному контролю со стороны сотрудников ДОЛ.

3.6. Все образовательные, оздоровительные, спортивные, культурные и иные мероприятия среди детей, такие, как занятия в кружках и мастерских прикладного и художественного творчества, экскурсии, спортивные игры, соревнования, спартакиады, праздники, купания, занятия в бассейне, туристские походы и пр. проводятся на основании планов работ ДОЛ на каждую смену, с разрешения администрации ГАУ ДОЛ «Колосок», под руководством квалифицированных инструкторов, воспитателей и медицинских работников. Несанкционированное проведение мероприятий среди детей запрещено.

3.7. На территории ДОЛ находятся 2 бассейна и река «Безымянка» допуск к которым ограничен заборами с замыкающимися на замки калитками. Право и возможность открывать пространства имеют директор ДОЛ, заведующий хозяйством и инструктор по плаванию. Посещение водных объектов организовано по отдельно утвержденному расписанию активностей на день и графику купания. Дети посещают водные объекты и принимают водные процедуры (в бассейне) отрядными коллективами в сопровождении инструктора по плаванию, врача-педиатра и отрядных воспитателя и вожатых.

4. Порядок зачисления обучающихся в ГАУ ДОЛ «Колосок»

4.1. В лагерь принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

4.2. Для зачисления в ДОЛ требуются следующие документы:
- путевка в ДОЛ;

- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия СНИЛС несовершеннолетнего;
- копия медицинского полиса несовершеннолетнего;
- заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (согласно приказу Управления образования);
- договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ДОЛ, подписанный родителем (законным представителем);
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (согласно приказа Управления образованием);
- квитанция о перечислении родительской платы на счет учреждения, либо копии документов, подтверждающих право на зачисление в ДОЛ без родительской платы.

Для зачисления обучающихся предоставляются справки от участкового педиатра:

- медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 календарного дня. Указанные сведения вносят в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до начала работы лагеря (п. 3.12.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»);

- справка 079-У (обязательная справка для любых загородных лагерей);
- справка 073 (дополнительно для спортивных смен).

4.3. Указанные документы, принимаются должностным лицом, ответственным за организацию летней оздоровительной кампании, назначенным приказом руководителя ГАУ ДОЛ «Колосок».

4.4. Лицо, ответственное за прием документов и договоров регистрирует их в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей). Журнал должен быть прошит и пронумерован.

4.5. Зачисление детей в ГАУ ДОЛ «Колосок» осуществляется приказом руководителя за 3 дня до начала реализации программы смены.

4.6. Пребывание ребенка в ДОЛ может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ДОЛ.

4.8. Основанием для отказа в зачислении в ДОЛ является:

- отсутствие свободных мест в ЛДП;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские противопоказания, предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п. 4.2.

4.9. Неоднократное нарушение настоящих Правил со стороны ребенка и/или родителей (законных представителей).

5. Общие правила поведения

5.1. В ДОЛ необходимо строго соблюдать настоящие Правила, инструкции, режим дня, а также иные нормативные акты, регламентирующие работу ДОЛ.

5.2. Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в ДОЛ правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

5.3. Воспитанник обязан быть вместе с отрядом (группой). При необходимости отлучиться, необходимо получить разрешение воспитателя (руководителя группы).

5.4. Выход за территорию ДОЛ допускается только с разрешения директора лагеря и только в сопровождении воспитателя (руководителя группы) при наличии приказа на выход и прохождении соответствующего инструктажа.

5.5. Каждый участник ДОЛ должен беречь зеленые насаждения на территории, соблюдать чистоту.

5.6. В случае ухудшения самочувствия ребенок должен сообщить об этом воспитателю (руководителю группы). Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетические чувства.

5.7. В Лагере запрещается курить и употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки.

5.8. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу ДОЛ, быть аккуратными, как со своим, так и с чужим имуществом.

5.9. В случае порчи имущества ГАУ ДОЛ «Колосок» вред, причиненный имуществу, подлежит возмещению в полном объеме лицом, его причинившим, по действующему на момент порчи имущества Прейскуранту.

5.10. Воспитанники ДОЛ должны вести себя корректно и достойно, придерживаться норм морали и этики в отношениях между собой и со старшими, обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к работникам ДОЛ и другим взрослым, уступать дорогу взрослым, старшие должны пропускать младших, мальчики – девочек.

5.11. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения.

5.12. Категорически запрещено использовать непристойные выражения и жесты, приносить и применять в Лагере и на его территории оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, алкогольные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и отравляющие вещества.

5.13. Воспитанникам, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует передать их воспитателю или дежурному администратору.

5.14. На территории ДОЛ недопустимы: употребление сквернословия и допущение аморальных поступков, демонстрация вредных привычек и неуважения к человеческому достоинству, безразличие к одинокому ребёнку

или конфликтным ситуациям между детьми, а также к любым негативным проявлениям.

5.15. В Лагере запрещено:

- бегать по коридорам, лестницам и в прочих местах, не предназначенных для игр;
- самостоятельно открывать окна, включать электрические приборы и оборудование;
- толкаться, бросать друг в друга предметы и применять физическую силу;
- проходить на территорию детских лагерей, кроме работников этих лагерей, обслуживающего персонала, специалистов смен, руководителей делегаций;
- проводить несанкционированные мероприятия;
- курить, иметь при себе и употреблять напитки, содержащие алкоголь, осуществлять незаконный оборот (в т.ч. употребление) наркотических средств и психотропных веществ;
- находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- допускать нарушения этических норм и правил поведения, общения и внешнего вида, способствующие причинению вреда социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию детей и подростков;
- купаться и загорать на пляжах детских лагерей;
- вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию, а также проводить несанкционированную видео (фото) съемку объектов ДОЛ;
- выгуливать и иметь при себе домашних и диких животных, за исключением собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, поводка, намордника и средств для уборки пространства от продуктов жизнедеятельности собаки-проводника;
- нарушать правила передвижения на личном автотранспорте по территории, а также правила парковки транспортного средства;
- несанкционированно разводить костры, сжигать что-либо;
- ловить рыбу на территории пляжей;
- есть ягоды и плоды, растущие на территории ДОЛ, пить воду из источников, из-под крана;
- ломать (резать) деревья, кустарники и декоративные растения;
- нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя какой-либо мусор вне мест его сбора;
- выносить (вывозить) с объекта продукты питания (в т.ч. пищевые отходы) и предметы, представляющие материальную ценность, без соответствующих документов (товарный чек, квитанция, накладная, материальный пропуск);
- несанкционированно производить запуск беспилотных летательных аппаратов;

- проникать на территорию ДОЛ вне установленных мест (КПП). Несанкционированное проникновение на охраняемую территорию является административным правонарушением.

5.16. Детям необходимо быть предельно осторожными при перемещении с одного этажа на другой. Запрещается бежать по лестнице, перегибаться через перила, съезжать по перилам, обгонять, толкаться, свисать на ограждениях, играть на лестнице. Спускаться по лестнице необходимо осторожно, не торопиться, смотреть под ноги и держаться за поручни. В случае встречного движения держаться правой стороны.

5.17. При нахождении в местах общего пользования (туалеты) необходимо соблюдать чистоту, не бросать в унитазы бумагу, средства личной гигиены, мусор и другие посторонние предметы.

5.18. Необходимо быть предельно внимательным и осторожным при перемещении в лесной зоне ДОЛ по лестницам и склонам.

5.19. В случае аварийной ситуации (пожар, угроза террористического акта) воспитанники ДОЛ ни в коем случае не должны самостоятельно покидать расположение отряда, должны беспрекословно выполнять указания воспитателя или другого сотрудника лагеря, при эвакуации не поддаваться панике, не толкаться, организованно покинуть здание учреждения.

6. Правила поведения детей в столовой лагеря

6.1. Воспитанники посещают столовую в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Категорически запрещено входить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.

6.3. Во время еды в столовой воспитанники обязаны придерживаться хороших манер. Следует мыть руки перед едой, есть аккуратно, не выносить остатки пищи из столовой.

6.4. Воспитанники обязаны уважительно относиться к работникам столовой.

6.5. Воспитанники обязаны аккуратно обращаться с имуществом столовой ДОЛ.

7. Правила поведения на территории

7.1. Территория Лагеря является частью территории урочища «Мухинка».

7.2. Воспитанники должны находиться в пределах территории, придерживаться общих правил поведения.

7.3. Категорически запрещается покидать территорию ДОЛ без разрешения воспитателя, директора ГАУ ДОЛ «Колосок».

7.4. Играя на площадках, соблюдать правила игры, быть вежливым.

7.5. Следует избегать прямого контакта с животными и птицами в ДОЛ (не ловить, не травмировать белок, бурундуков, зайцев, норок и других животных и птиц урочища «Мухинка»).

7.6. На территорию ГАУ ДОЛ «Колосок» запрещается проносить:

- огнестрельное оружие, за исключением случаев выполнения должностных обязанностей сотрудниками, имеющими указанные полномочия в силу закона;
- боеприпасы, взрывчатые вещества;
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие, оружие ударно-дробящего действия;
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные веществами слезоточивого или раздражающего действия, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.);
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников, гостей и детей, создающие угрозу их жизни и здоровью;
- крупногабаритные хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки и свертки, затрудняющие и исключающие осмотр их содержимого (за исключением случаев заезда и выезда детей), способствующие проносу самодельных взрывных устройств и других запрещенных предметов;
- продукты питания, за исключением поставки продуктов питания согласно заключенным ГАУ ДОЛ «Колосок» договорам.

8. Правила поведения детей во время массовых мероприятий

- 8.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе со своим отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- 8.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
- 8.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 8.4. Воспитанникам ДОЛ следует соблюдать правила этикета в общественных местах и традиции ГАУ ДОЛ «Колосок».

9. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий, походов

- 9.1. К пешеходным экскурсиям допускаются воспитанники в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
- 9.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является инструктор по физической культуре. Необходимо строго выполнять указания

инструктора по физической культуре, а также сопровождающих воспитателей и вожатых.

9.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не отлучаться без разрешения, а также не отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

9.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю ДОЛ об ухудшении состояния здоровья или травмах.

9.5. Воспитанникам следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

9.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) следует собраться в указанном месте, и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

9.8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

10. Правила пожарной безопасности.

10.1. В случае обнаружения признаков возгорания в ДОЛ незамедлительно покинуть место возгорания и сообщить любому взрослому.

10.2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории ДОЛ и в походах.

10.3. Не разрешается пользоваться электроприборами.

11. Защита прав обучающегося.

11.1. В соответствии со статьями 34, 44 ФЗ-273 в целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. Направлять в органы управления ДОЛ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

11.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. В ДОЛ обеспечено соблюдение гигиенических нормативов и обеспечена доступность услуг, оказываемых для детей инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

11.3. Для детей инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы.

11.4. При необходимости и медицинских показаниях для детей инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья организуется индивидуальное сопровождение и медицинское обслуживание.

12. Правила хранения и использования мобильных телефонов

12.1. В ГАУ ДОЛ «Колосок» использование мобильных телефонов запрещено. Эта мера направлена на создание благоприятной атмосферы для общения, совместных игр и активного отдыха, что особенно важно для развития детей в группе.

12.2. Правила хранения и использования мобильных телефонов:

Хранение мобильных телефонов:

Все мобильные телефоны будут собраны воспитателем сразу по прибытии детей в лагерь.

Воспитатель несет ответственность за сохранность личных мобильных телефонов до конца лагерной смены.

Время выдачи:

Мобильные телефоны выдаются в определенное время: с 13:30 до 14:00.

Это время предназначено для того, чтобы дети могли связаться с родителями или родственниками, если это необходимо.

Экстренные случаи:

В случае экстренной ситуации (например, если ребенку срочно нужно связаться с родителями) воспитатель может предоставить доступ к телефону вне установленного времени.

Родители и дети могут заранее обсудить возможные экстренные обстоятельства и способы их решения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками ДОЛ и их родителями (законными представителями).

13.2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГАУ ДОЛ «Колосок» в сети Интернет.