**Министерство образования и науки Амурской области**

**Государственное автономное учреждение Амурской области**

**«Детский оздоровительный лагерь «Колосок»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДОЛ «»Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Носкова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Паспорт**

**ГПОБУ АО "Амурский колледж искусств и культуры"**

«Кабинет 22»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие сведения;
2. План кабинета;
3. Опись имущества кабинетов;
4. Правила техники безопасности при работе в кабинете.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Ответственный учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Площадь кабинета (м2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН КАБИНЕТА**

**стол**

**стул**

**окно**

**дверь**

**фортепиано**

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА № 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **№ п/п** | **Номер** |
| 1 | Скрипка тип 1 | 1 | 5101241664 |
| 2 | 5101241665 |
| 3 | 5101241666 |
| 2 | Скрипка тип 2 | 1 | 5101241673 |
| 2 | 5101241674 |
| 3 | 5101241675 |
| 3 | Альт | 1 | 5101241635 |



**Правила техники безопасности при работе в кабинете № 22**

1. ***Общие требования безопасности***

Кабинет является учебным кабинетом и наряду с другими кабинетами предназначен для нормального обеспечения учебного процесса.

Кабинет является специально оборудованным кабинетом, в котором действуют особые правила техники безопасности, поэтому к работе в нем допускаются лишь те лица, которые прошли индивидуальный фиксированный инструктаж по правилам безопасности, который проводится не реже одного раза в полугодие. Ответственным за это является заведующий кабинетом.

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в

кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить в музыкальный класс и выходить из него.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Рабочая зона оборудуется электророзеткой, которая располагается с правой стороны. Расстояние до розетки должно быть таким, чтобы можно было легко дотянуться. В процессе работы электрошнур паяльника не должен быть сильно натянутым.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и

не травмировать своих товарищей.

***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Отключить мобильные телефоны

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

2.5. Не включать и не выключать электроинструменты без разрешения преподавателя.

2.6. Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место на предмет отсутствия видимых повреждений инструмента.

2.7. Напряжение в сети кабинета включается и выключается только преподавателем.

***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.

3.6. С техникой обращаться бережно: не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей.

3.7. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

3.8. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно.

3.9. При неполадках и сбоях в работе электроинструментов немедленно прекратите игру и сообщите об этом преподавателю.

3.10. Играйте на клавишах и струнах чистыми, сухими руками.

3.11. Легко нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов и не роняйте инструмент на пол.

3.12. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. Во всех случаях поражения человека электрическим током, случаях механических повреждений вызывают врача. До прибытия врача необходимо срочное оказание первой помощи во избежание возникновения ожогов, гематом, внутренних повреждений и т.д.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.4. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.

4.5. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. По окончании работы дождаться пока преподаватель подойдёт и проверит состояние инструмента

5.2. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.3. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.

5.4. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.

5.5. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим учащимся.

**Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете № 22**

***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинете «Учебная аудитория № 22»\_ допускаются учащиеся с 10 лет.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и

вредных факторов:

 нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

 поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные

выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан

немедленно сообщить преподавателю, который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать

в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда,

привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть не менее 300 при люминесцентных

лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть

надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные

коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не

должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного

воздуха: при наружной температуре от +10ºС до +6ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5ºС до 0ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0ºС до –5ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5ºС до –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.2. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.3. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.4. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.5. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о

пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки

в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом

администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее

лечебное учреждение.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проверить порядок рабочего места согласно приложения к паспорту кабинета.

5.3. Проверить целостность замков и ключей.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет и закрыть кабинет.