

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения Амурской
области «Детский оздоровительный
лагерь «Колосок»
А.Б. Носкова

27.05.2026г.



**Положение
о палаточном лагере «Легенда Амура»
(на базе ГАУ ДОЛ «Колосок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность палаточного лагеря «Легенда Амура» (далее-Лагерь) - структурного подразделения Государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Колосок» (далее - ГАУ ДОЛ «Колосок»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
 - ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ✓ СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
 - ✓ Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме»;
 - ✓ Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы»;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19 декабря 2019 г. N 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов

передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления...»

- ✓ Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- ✓ Минобрнауки России от 07.06.2018 N 09-826 «О направлении инструкции» (вместе с «Инструкцией по обеспечению антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа и мест проведения массовых мероприятий с детьми в природной среде»)
- ✓ МР 2.4.0345-24 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований в детских лагерях палаточного типа, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 апреля 2024 г.
- ✓ МР 2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.
- ✓ МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)
- ✓ Постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области»;
- ✓ ГОСТом РФ 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- ✓ Уставом ГАУ ДОЛ «Колосок».

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок создания и деятельность палаточного лагеря «Легенда Амура», регламентирует

кадровое обеспечение, финансирование, права и обязанности участников оздоровительного процесса.

1.4. Лагерь не обладает правами юридического лица, является структурным подразделением и действует на основании его Устава.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Амурской области, Уставом ГАУ ДОЛ «Колосок», правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности Лагеря является:

- обеспечение отдыха и оздоровления детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- развитие творческого потенциала детей;
- формирование и закрепление практических навыков пребывания в природных условиях;
- организация занятий физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности, предусмотренными программой смены.

1.7. Местонахождение Лагеря: Амурская область, г. Благовещенск, п. Мухинка, 100. Размещение Лагеря осуществляется на территории ГАУ ДОЛ «Колосок».

1.8. Лагерь осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным управлением МЧС, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности лагеря - создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде.

2.2. Задачи деятельности лагеря:

- способствовать социализации, выявлению и развитию коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретению ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечению духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания.
- развивать навыки здорового образа жизни.
- организовать досуговую деятельность и каникулярный отдых детей, направленный на развитие интереса детей в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3. Организация деятельности

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора ГАУ ДОЛ «Колосок» и в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации.

3.2. Лагерь размещается и использует инфраструктуру, пищеблок и медицинский пункт ГАУ ДОЛ «Колосок», реализует программы ДОЛ «Колосок», программы Лагеря.

3.3. Лагерь функционирует круглогодично. В летний период в форме оздоровительных, профильных смен с проживанием в кемпингах. Продолжительность смены устанавливается не менее 21 календарного дня для обеспечения оздоровительного эффекта. Для профильных смен возможно проведение смен до 14 дней. В межсезонный период проводятся профильные смены, клубы выходного дня (в том числе семейного), онлайн-мероприятия, конференции, занятия дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности и другие мероприятия.

3.4. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой работы и календарным планом, принятыми на методическом совете ГАУ ДОЛ «Колосок» и утвержденными директором ГАУ ДОЛ «Колосок».

3.5. Лагерь размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте ГАУ ДОЛ «Колосок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и объеме, установленных действующим законодательством.

3.6. Деятельность детей в лагере может организовываться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.7. Лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

3.8. Зачисление детей в Лагерь производится на основании:

- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка;
- ✓ справки о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у, карантинной справки, полученной не ранее чем за 3 рабочих дня до заезда, содержащей сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 календарного дня;

3.9. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора ГАУ ДОЛ «Колосок»

3.10. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в палаточном лагере. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для их пребывания.

3.11. Заезд детей осуществляется в период не более двух календарных дней. Во время заезда проводится бесконтактная термометрия каждого ребенка с фиксацией результатов в журнале.

3.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) предоставляются льготы по оплате части или полной стоимости путевки в

соответствии с перечнем льготных категорий детей, установленным нормативными правовыми актами Амурской области.

3.13. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки пользуются обучающиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, состоящие на профилактических учетах (КДН, ПДН);

- дети сотрудников Лагеря.

- 3.14. Режим дня утверждается директором ГАУ ДОЛ «Колосок» для каждой смены отдельно с учетом возраста участников, специфики программы и требований санитарных правил.
- 3.15. Организация питания:
- 3.15.1. Питание детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на базе пищеблока ГАУ ДОЛ «Колосок».
- 3.15.2. Меню утверждается директором ГАУ ДОЛ «Колосок».
- 3.15.3. Периодичность питания — не реже 5 раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин, паужин) с интервалами не более 4 часов.
- 3.15.4. При проведении мероприятий возможна замена основного меню на меню костровое.
- 3.16. Организация медицинского обеспечения:
- 3.16.1. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским персоналом ГАУ ДОЛ «Колосок» в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.16.2. Ежедневно проводится бесконтактная термометрия детей и сотрудников с фиксацией результатов.
- 3.16.3. Перед дневным и ночным сном, а также после возвращения детей с мероприятий за пределами территории Лагерь проводится осмотр детей на предмет присасывания клеща с отметкой результатов осмотра в журнале.
- 3.17. Требования к территории и размещению:
- 3.17.1. Территория Лагерь обозначается по периметру информационными знаками.
- 3.17.2. Проживание детей в Лагере осуществляется в кемпингах (летних домиках), размещенных на территории стационарного загородного ДОЛ «Колосок»
- 3.18. Санитарно-бытовое обеспечение:
- 3.18.1. На территории санитарно-бытовой зоны размещаются: умывальники (из расчета 1 на 10 человек), душевые, место для сушки одежды и обуви, туалеты, место сбора мусора.
- 3.18.2. Организованная помывка детей проводится не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- 3.18.3. Туалеты располагаются на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока, из расчета одно очко на 20 человек, отдельно для мальчиков и девочек.
- 3.18.4. В темное время суток обеспечивается дежурное освещение тропинок, ведущих к туалетам.
- 3.19. Организация водоснабжения:
- 3.19.1. Используются источники централизованного водоснабжения ГАУ ДОЛ «Колосок» либо привозная питьевая вода, соответствующая требованиям СанПиН 2.1.3684-21.
- 3.19.2. Питьевой режим организуется в соответствии с санитарными требованиями.
- 3.20. Организация купания:
- 3.20.1. Купание детей осуществляется только в специально оборудованных местах уличных открытых бассейнах с обязательным дежурством спасателей и медицинского персонала;

Анализ воды в бассейне осуществляется согласно программе производственного контроля воды в бассейне, утвержденного директором ГАУ ДОЛ «Колосок»

3.20.2. Ответственность за организацию купания и соблюдение правил безопасности на воде несет руководитель смены, педагогический состав смены.

3.21. Обеспечение пожарной безопасности:

3.21.1. На территории Лагеря разрабатывается и утверждается план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

3.21.2. Запрещается разведение открытого огня вне специально оборудованных мест.

3.21.3. Персонал и дети проходят инструктаж по пожарной безопасности с отметкой в журнале инструктажа.

3.21.4. В лагере устанавливается пожарный щит, в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности.

3.21.5 Лагерь обеспечивается огнетушителями в соответствии с нормативными требованиями.

3.22. Организация перевозок:

3.22.1. Доставка детей в Лагерь и обратно осуществляется транспортом в организованном порядке.

3.22.2. Запрещается перевозка детей на грузовых автомобилях.

3.22.3. Ответственность за организацию перевозок несет начальник Лагеря.

3.23. Формы работы:

3.23.1. Деятельность Лагеря осуществляется по программам в индивидуальных и групповых формах.

3.23.2. В Лагере могут формироваться органы временного самоуправления: командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой.

3.23.3. Взаимодействие отрядов, проведение общелагерных сборов и оперативную организационную деятельность осуществляет Совет Лагеря.

3.24. В случае грубого нарушения дисциплины (более трёх докладных от работников лагеря) участниками Лагеря (распитие спиртных напитков, самовольный уход с территории, нарушение неприкосновенности личности, порча имущества лагеря, иные действия, создающие угрозу жизни и здоровью), нарушители могут быть исключены из состава участников Лагеря и отправлены к месту жительства (при технической возможности) с уведомлением родителей (законных представителей) и составлением соответствующего акта.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в Лагере допускаются лица:

- не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью;
- прошедшие в установленном порядке обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (пункты 23, 25);

- имеющие личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о пройденных осмотрах, гигиеническом обучении и аттестации;
- имеющих сертификат о прививках с отметкой обязательных прививок;
- прошедшие инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности.

4.2. На период функционирования Лагеря приказом директора ГАУ ДОЛ «Колосок» назначается начальник Лагеря, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

4.3. Штатное расписание и списочный состав сотрудников Лагеря утверждаются директором ГАУ ДОЛ «Колосок».

4.4. Функциональные обязанности:

4.4.1. Начальник Лагеря:

- осуществляет общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает нормативно-правовые акты по деятельности Лагеря, должностные инструкции работников Лагеря, предоставляет их на подпись директору;
- проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми с регистрацией в журнале;
- организует учет детей и персонала;
- создает условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, сохранность имущества;
- осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными организациями

4.4.2. Воспитатели, педагогические работники, руководитель спортивно-оздоровительной работы:

- осуществляют воспитательную деятельность по утвержденному календарному плану воспитательной работы в соответствии с программой ;
- проводят мероприятия, предусмотренные программой;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, пожарной безопасности;

4.5. На штатные должности в Лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее требованиям должностной инструкции образование.

4.6. В штат Лагеря могут быть привлечены сотрудники местных и региональных отделений Движения Первых, педагоги дополнительного образования, студенты педагогических направлений. Педагогический состав, принимающий участие в реализации программы, формируется из расчёта 1 педагог на 10 детей

4.7. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями с отметкой об ознакомлении.

4.8. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно действующему штатному расписанию ГАУ ДОЛ «Колосок» за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

4.9. Сотрудникам Лагеря запрещается:

- курить на территории лагеря;
- находиться на территории Лагеря и во время выполнения возложенных обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- оставлять рабочее место и покидать территорию Лагеря без согласования с начальником Лагеря.

4.10. Начальник Лагеря и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.11. Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

5. Права и обязанности участников образовательно-оздоровительного процесса

5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- свободное участие в запланированных досуговых и оздоровительных мероприятиях;
- участие в самоуправлении Лагеря;
- получение квалифицированной медицинской помощи;
- безопасные условия пребывания в Лагере;
- обращение к администрации Лагеря по вопросам, затрагивающим их интересы.

5.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим дня и требования пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о получении травмы, укусе клеща, ухудшении самочувствия;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря;
- не покидать территорию Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение полной и достоверной информации о деятельности Лагеря, условиях проживания, питания и программе смены;
- ознакомление с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами;

- общение с ребенком в порядке, установленном руководителем Лагеря (родительские дни, время и место встреч);
- обращение к администрации Лагеря по вопросам, связанным с пребыванием ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в Лагерь, включая справки о состоянии здоровья, оформленную в установленном порядке;
- своевременно информировать администрацию Лагеря об изменениях состояния здоровья ребенка, аллергических реакциях, особенностях поведения;
- обеспечить ребенка необходимым количеством сменной одежды, обуви, предметов личной гигиены;
- соблюдать условия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка;
- соблюдать правила посещения Лагеря в родительские дни (не заходить в жилые помещения без разрешения администрации, не передавать ребенку продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях).

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели — с детьми под личную подпись инструктируемых в журнале установленной формы.

6.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

6.4. Не допускается самовольный уход ребенка с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

6.5. На всей территории Лагеря и за его пределами при проведении мероприятий строго соблюдаются требования пожарной безопасности.

6.6. Организация мероприятий производится в соответствии с инструкциями по организации и проведению мероприятий, утвержденной директором ГАУ ДОЛ «Колосок».

6.7. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами, установленными для организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.8. Перед открытием смены на территории Лагеря проводятся

- уборка территории от мусора, сухостоя, валежника, ядовитых растений;
- акарицидная (противоклещевая) обработка территории;
- дератизационные мероприятия (борьба с грызунами).

6.9. Информация об открытии Лагеря, сроках заездов и количестве детей направляется в территориальный орган Роспотребнадзора не позднее чем за один месяц до начала смены.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в ГАУ ДОЛ «Колосок», включая:

- средства областного бюджета Амурской области (субсидии на выполнение государственного задания);
- средства родителей (законных представителей) в соответствии с договором об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (добровольные пожертвования, гранты и пр.).

7.2. При составлении калькуляции стоимости путевки учитываются:

- расходы на питание по нормативам, утвержденным учредителем;
- расходы на оплату труда персонала;
- расходы на приобретение расходных материалов, медикаментов;
- коммунальные и эксплуатационные расходы;
- расходы на проведение обязательных обработок (акарицидной, дератизационной);
- прочие расходы, связанные с организацией деятельности Лагеря.

7.3. Денежные средства поступают на счет ГАУ ДОЛ «Колосок» и расходуются в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.4. Учредитель осуществляет контроль за правильностью и целевым расходованием средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

7.5 При возврате денежных средств за приобретенную путевку из возвращаемой суммы удерживается фиксированная комиссия в размере 5% от стоимости путевки, покрывающая все фактически понесенные лагерем расходы, включая эквайринговые операции, трудовые затраты, финансовые и прочие операционные издержки, связанные с обработкой и аннуляцией бронирования.

8. Делопроизводство и отчетность

8.1. В Лагере ведется следующая документация:

- нормативно-правовые акты (министерства образования и науки Амурской области) по организации летнего отдыха обучающихся, в том числе в палаточном лагере;
- документы об открытии Лагеря (включая приказ с приложением списка детей, зачисленных в лагерь, акт приемки, заключения Управления Роспотребнадзора...);
- список работников лагеря с результатами медицинского заключения;
- санитарные книжки;
- график работы сотрудников лагеря;
- режим дня лагеря;
- социальный паспорт Лагеря;
- программа деятельности и план работы Лагеря;

- правила внутреннего распорядка для детей;
 - документация по технике безопасности;
 - должностные инструкции работников лагеря;
 - приказы директора ГАУ ДОЛ «Колосок»;
 - список детей с указанием даты рождения, номера смены, отряда;
 - журнал инструктажа с персоналом по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - журнал инструктажа с детьми;
 - журнал воспитателя, который включает в себя:
 - блок ежедневной термометрии;
 - блок осмотра детей на предмет присасывания клеща; и др.
 - программа календарный план на каждую смену, мероприятие;
 - распорядок дня;
 - иные документы, предусмотренные номенклатурой дел ГАУ ДОЛ «Колосок» и требованиями контролирующих органов.
- 8.2. По окончании каждой смены начальник Лагеря представляет директору ГАУ ДОЛ «Колосок» отчет о деятельности Лагеря, включающий:
- сведения о количестве отдохнувших детей;
 - информацию о выполнении программы смены;
 - информацию о случаях травматизма и заболеваний;
 - предложения по улучшению работы Лагеря.

9. Ответственность

9.1. ГАУ ДОЛ «Колосок» как учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей;
- за своевременное представление финансовой и статистической отчетности.

9.2. Должностные лица и работники Лагеря несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, за причинение вреда жизни и здоровью детей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании первичной профсоюзной организации работников ГАУ ДОЛ «Колосок» и утверждается директором ГАУ ДОЛ «Колосок».

10.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые также принимаются первичной профсоюзной организацией работников ГАУ ДОЛ «Колосок» и утверждаются директором учреждения.

10.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

10.6. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на начальника Лагеря и директора ГАУ ДОЛ «Колосок».