

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «КОЛОСОК»**  
**(ГАУ ДОЛ «КОЛОСОК»)**

675000 Амурская область г. Благовещенск ул. Октябрьская 52

**Правила проживания и пользования услугами в  
Профилактории ГАУ ДОЛ «Колосок».**

Настоящие правила устанавливают порядок проживания и предоставления услуг в Профилактории ГАУ ДОЛ «Колосок» (далее по тексту – Исполнитель, Профилакторий).

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

- 1.1. Под услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Профилактории ГАУ ДОЛ «Колосок», расположенного по адресу: 675000, Амурская область г. Благовещенск, ул. Октябрьская, д.52, (далее – «Профилакторий»), а также дополнительных услуг.
- 1.2. Профилакторий предназначен для временного проживания физических и юридических лиц (Потребителей) на срок, согласованный с Администрацией. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчетного часа, Потребитель обязан освободить место проживания.
- 1.3. Режим работы Профилактория — **круглосуточный, круглогодичный.**
- 1.4. **Расчетный час – 12:00** по местному времени. Ранний заезд и поздний выезд (не менее 1ч до установленного расчетного часа) приравнивается к целым суткам и оплачиваются за следующие сутки.
- 1.5. Перечень услуг, входящих в цену проживания, определяется прейскурантом цен ГАУ ДОЛ «Колосок».
- 1.6. В Профилактории устанавливается **посуточная оплата проживания**. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.
- 1.7. Предельный срок проживания в Профилактории граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

**2. Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования**

- 2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика (Заказчика).
- 2.2. Бронирование места проживания через сайт ГАУ ДОЛ «Колосок» не осуществляется.
- 2.3. При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под Заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги Профилактория в соответствии с договором оферты.
- 2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:
  - гарантированное бронирование;
  - негарантированное бронирование.
- 2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) (иным лицом – Заказчиком услуг) уведомления от Исполнителя, содержащего сведения, в том числе об условиях бронирования, о сроках проживания в Профилактории. Заказчик услуг вправе аннулировать заявку в порядке и сроки, указанные в подтверждении бронирования.
- 2.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Заказчика право выбора конкретного места размещения остается за Администрацией Профилактория.
- 2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные места.
- 2.8. Авансовый платеж при бронировании места проживания вносится Потребителем или Заказчиком в сроки, указанные Исполнителем или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет.
- 2.9. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным. Оплата цены по такому бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

- 2.10. При размещении Заказчика авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в Профилактории.
- 2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены места проживания на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Профилактории.
- 2.12. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).
- 2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Заказчика (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика (Заказчика).
- 2.14. Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Заказчика.
- 2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика, с Заказчика (Заказчика) взимается **плата за фактический простой места проживания в размере цены места проживания за первые сутки проживания** либо в соответствии с условиями, указанными на бронирующей площадке, через которую осуществлялось данное бронирование.
- 2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 13.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн-порталах, осуществляющих продажу услуг Исполнителя, в сети Интернет.
- 2.17. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.
- 2.18. При гарантированном бронировании (если Заказчик внес предоплату за услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Профилакторий ожидает Заказчика до 08:00ч дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или незаезда Заказчика, с него или с лица – Заказчика услуг, взимается плата за фактический простой в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на половину суток, гарантированное бронирование аннулируется.
- 2.19. При негарантированном бронировании Профилакторий ожидает Заказчика до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Заказчик может быть заселён на общих условиях при наличии свободных номеров.

### 3. Форма, порядок и способы оплаты услуг Профилактория

- 3.1. Оплата за предоставление услуг осуществляется в рублях РФ.
- 3.2. Плата за проживание и сопутствующие услуги в Профилактории, включая залоговые платежи, осуществляется по тарифам, утвержденным руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Профилакторий производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога, в случае, если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается Заказчику при выезде.
- 3.3. К оплате услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Mastercard.
- 3.4. При осуществлении расчетов с Заказчиком Исполнитель выдает Заказчику чек банковского терминала и/или БСО (бланк строгой отчетности).
- 3.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАУ ДОЛ «Колосок» согласно заключенным с ГАУ ДОЛ «Колосок» договорам.
- 3.6. При размещении Заказчика с 00:01 до 06:00 (негарантированный ранний заезд), в случае наличия свободных мест и проживания не менее суток, с Заказчика взимается плата в размере 100% от стоимости проживания за ночь, при размещении Заказчика с 6:01 до установленного времени заселения (ранний заезд), в случае наличия свободных мест и проживания не менее суток, – с Заказчика взимается плата за проживание до установленного расчетного часа дня заезда в размере 50% от стоимости проживания за ночь. При размещении без предварительного бронирования и (или) проживании не более суток – с Заказчика взимается плата за сутки.
- 3.7. В случае гарантированного бронирования **раннего заезда**, при котором номер закрыт с продажи и не доступен к заселению сутки ранее, оплата в том числе взимается следующим образом:
  - при размещении Заказчика с 00:01 до 06:00 взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки;
  - в случае заезда с 06:01 до 13:59 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки.
- 3.8. В случае, если Заказчик задерживается в Профилактории (**поздний выезд**), с него взимается плата в том числе в следующем порядке:
  - с 13:01 до 18:00 — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки;
  - с 18:01 до 00:00 и после 00:00 – 100% стоимости одних суток проживания.

- 3.9. ГАУ ДОЛ «Колосок» вправе отказать Заказчику в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные места.
- 3.10. Продление проживания осуществляется через администратора и размещения при наличии свободных мест. Администрация Профилактория имеет право переселить Заказчика в другое место аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном месте), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных мест. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продленный период и при условии отсутствия подтвержденной брони данного места в пользу третьих лиц.
- 3.11. При выезде Заказчика ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги.
- 3.12. Заказчик обязан оплатить услуги Профилактория в полном объеме.
- 3.13. Дети в возрасте до 6 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.
- 3.14. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

#### 4. Порядок оформления проживания (размещения)

- 4.1. Заселение Заказчика в Профилакторий осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:
  - а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
  - б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
  - г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - е) миграционная карта, виза, действительные на период проживания в Профилактории (в соответствии с требованиями миграционного законодательства). В случае если сотрудниками Профилактория будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, – Профилакторий вправе отказать Заказчику в заселении.
- 4.2. Заказчик по требованию Исполнителя (Администрации Профилактория) должен заполнить **регистрационную карту** с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. Заказчик обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Заказчиком в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений.
- 4.3. Проживание в Профилактории несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 4.4. Проживание в Профилактории несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).
- 4.5. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Профилактория оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Профилакторий вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в проживании и размещении в Профилактории, даже в случае гарантированного бронирования.

#### 5. Порядок предоставления Заказчику услуг

- 5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Заказчиков, прибывающих в Профилакторий и убывающих из Профилактория.
- 5.2. В случае неоплаты услуг Профилактория их предоставление Потребителю не производится.
- 5.3. Вход в Профилакторий осуществляется по ключу и магнитной карте, выдаваемых Исполнителем.
- 5.4. Вход в Профилакторий по истечении срока проживания в Профилактории не допускается.
- 5.5. Исполнитель по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):
  - вызов скорой помощи, других специальных служб;
  - получение и хранение на вахте Профилактория корреспонденции, адресованной Заказчику – при наличии заявки

- от Заказчика на получение и хранение корреспонденции;
- 5.6. По желанию Заказчика в месте проживания могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель Заказчика обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору Профилактория либо предъявить документ на посту охраны. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в место проживания Заказчика или в другое свободное место, согласно утвержденному в Профилактории (ГАУ ДОЛ «Колосок») прейскуранту. Проживающий обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.
- 5.7. Курение в Профилактории строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Профилактории установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Профилактория, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в местах проживания. В случае нарушения данного обязательства Профилакторий оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Заказчика или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Профилактория будет установлен факт курения в Профилактории, Заказчик обязан оплатить чистку помещения, где совершено правонарушение, от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном Администрацией Профилактория. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный Администрацией Профилактория. Факт курения на территории Профилактория подтверждается актом, составленным сотрудниками Профилактория и ГАУ ДОЛ «Колосок». В случае отказа Заказчика от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

## **6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя**

### **Исполнитель обязуется:**

- 6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику оплаченные услуги.
- 6.2. Обеспечивать заявленное Профилакторием качество предоставляемых услуг.
- 6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Заказчиках и посетителях Профилактория.
- 6.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Профилактория.
- 6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Профилакторием.
- 6.6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Профилактории, правил противопожарной безопасности.
- 6.7. Своевременно реагировать на просьбы Заказчика в устранении неудобств, поломок.
- 6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в месте проживания и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Заказчику место не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Заказчика.
- 6.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Заказчика.
- 6.10. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Заказчиков, принимать меры по жалобам Заказчиков.
- 6.11. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Заказчика из Профилактория в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Профилактория и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 6.12. Исполнитель не несет ответственности перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
- 6.13. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Администрация Профилактория обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.
- 6.14. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Заказчика в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Профилактория и у третьих лиц.
- 6.15. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Заказчика, находящихся в Профилактории. Администрация несет ответственность за ценные вещи Заказчика, только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.
- 6.16. Сроком хранения вещей Заказчика в Профилактории является срок проживания данного Заказчика в Профилактории.
- 6.17. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.

- 6.18. Исполнитель ставит в известность Заказчика о забытых им вещах по предоставленным Заказчиком контактными данными.
- 6.19. Исполнитель может при наличии отдельного запроса Заказчика и при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Заказчиком.
- 6.20. По истечении установленного срока хранения забытые Заказчиком вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.
- 6.21. Администрация Профилактория оставляет за собой право посещения места проживания без согласования с Заказчиком в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в Профилактории, а также в случае нарушения Заказчиком настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Заказчику необходима скорая медицинская помощь.
- 6.22. Заказчики могут оставить свои личные вещи в багажной комнате бесплатно не больше, чем на 12 часов. Более длительный срок хранения оговаривается по индивидуальному запросу, стоимость определяется тарифами, утвержденными Администрацией Профилактория.
- 6.23. При отсутствии Заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Профилактория вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в Профилактории. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Профилактория.
- 6.24. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчиков Администрация Профилактория принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у Администратора Профилактория или Коменданта и выдается по требованию Заказчика.

## **7. Права, обязанности и ответственность Заказчика**

### **Потребитель обязан:**

- 7.1. Соблюдать порядок проживания в Профилактории, предусмотренный настоящими Правилами.
- 7.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.
- 7.3. Уважать права других Потребителей и посетителей Профилактория.
- 7.4. Освободить место проживания по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Профилактория лично или за приглашенное лицо.
- 7.6. Уходя с мест проживания, закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Профилактория их служебных обязанностей.
- 7.9. Бережно относиться к имуществу Профилактория, соблюдать чистоту, тишину и порядок в месте проживания и местах общего пользования Профилактория.
- 7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Профилактория.
- 7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах мест проживания, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в Администратору или Коменданту Профилактория.
- 7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Профилактория о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.
- 7.13. В течение часа после заселения в Профилакторий Заказчик вправе заявить Администратору Профилактория об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки места проживания. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Профилактория при выезде Заказчика порчи, утраты или повреждения имущества Профилактория, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Профилактория составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Профилактория, либо, при отсутствии в преискуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
- 7.14. Заказчик несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Профилактория в размере, установленном преискурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Заказчика.

### **Потребителю запрещается:**

- 7.15. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Профилактории и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
- 7.16. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от места проживания.
- 7.17. Курить в местах проживания и иных помещениях Профилактория, а также на прилегающей территории в

неотведенных для этого местах.

- 7.18. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 7.19. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).
- 7.20. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.
- 7.21. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
- 7.22. Переставлять, выносить из места проживания мебель, постельные принадлежности и иное имущество Профилактория.
- 7.23. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
- 7.24. Засорять места общего пользования.
- 7.25. Использовать открытый огонь.
- 7.26. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Профилактория, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.
- 7.27. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Заказчиков. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других лиц.
- 7.28. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 7.29. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 7.30. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Профилактория.

Запрещается доступ и пребывание в Профилактории лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**Администрация**