

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
(оферта)
на оказание услуг проживания и/или питания
в профилактории ГАУ ДОЛ «Колосок» (Октябрьская, 52)

г. Благовещенск

«27» октября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Государственного автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Колосок» (далее – ГАУ ДОЛ «Колосок»), в лице директора Носковой Анны Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, заключить договор на оказание услуг проживания и/или питания (далее – услуги) с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее — Договор). Оферта адресована неограниченному кругу юридических и совершеннолетних физических лиц.

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является полная или частичная оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступить в договорные отношения с Исполнителем.

2. Основные термины

2.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому или физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор оказания возмездного оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

2.2. Исполнитель – ГАУ ДОЛ «Колосок».

2.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

2.4. Группа - бронирование на 2 и более мест.

2.5. Сайт - интернет-сайт Исполнителя kolosok@obramur.ru

2.6. Профилакторий – профилакторий ГАУ ДОЛ «Колосок», расположенный по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Октябрьская, 52.

2.7. Услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в Профилактории и/или услуги питания, предоставляемые Исполнителем Заказчику.

2.8. Гарантированная бронь – бронь, предоплаченная в размере 100% от полной стоимости

оплаты первых суток проживания.

2.9. Негарантированная бронь – бронь, не подтвержденная внесением предоплаты.

2.10. Долгосрочное проживание - аренда места на срок 1 месяц и более.

2.11. Расчетное время суток в Профилактории составляет 23 часа и длится в период с 13-00 до 12-00 следующих суток.

2.12. Ранний заезд и Поздний выезд оплачиваются согласно Правил проживания, размещенных на сайте ГАУ ДОЛ «Колосок».

3. Предмет Договора

3.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги проживания и/или питания, а Заказчик обязуется произвести оплату услуг проживания и/или питания в Профилактории на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Стоимость услуг указана в прейскуранте, опубликованном на сайте Исполнителя kolosok@obramur.ru В случае расхождения цены на прочих сайтах, действительным прейскурантом считается тот, что указан на сайте ГАУ ДОЛ «Колосок».

3.3. Режим работы Профилактория – круглосуточный, круглогодичный (с изменениями, уточняемыми по запросу).

3.4. Заезд осуществляется после 13-00, выезд до 12-00 по местному времени.

3.5. Смена постельного белья и полотенец (при наличии), уборка производится согласно заявке Заказчика и в соответствии с режимом работы сотрудников Профилактория.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику информацию об услугах Профилактория и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правила проживания в Профилактории, путем устного разъяснения при заезде в Профилакторий или письменного уведомления по запросу Заказчика, а также информация может быть размещена на сайте Исполнителя.

4.1.2. Предоставить Заказчику место после его оплаты/частичной оплаты Заказчиком.

4.1.3. По просьбе Заказчика информировать его по телефону о наличии свободных мест, а также подтверждать принятие Исполнителем заявки на бронирование.

4.1.4. Оказывать Заказчику услуги в соответствии с Правилами оказания услуг.

4.1.5. Обеспечивать место размещения электричеством, горячей и холодной водой, сезонным отоплением, вентиляцией.

4.1.6. Обеспечивать места общего пользования электричеством, сезонным отоплением.

4.1.7. Обеспечивать работу WiFi роутера и раздачу интернета (за отдельную плату и при наличии технической возможности).

4.1.8. По требованию Заказчика своевременно устранять недостатки оказываемых услуг либо предложить альтернативное решение.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документ, удостоверяющий личность (паспорт, для несовершеннолетних гостей – свидетельство о рождении).

4.2.2. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования услуг строго по правилам, разъясненным Заказчику устно (письменно) или изложенным на сайте Исполнителя и в настоящем Договоре.

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости предоставленных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.5. Посещать места размещения, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения плановой уборки, а также в случае срочных технических

работ, задымления, пожара, затопления или нарушения Заказчиком (или его гостем) настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.6. При отсутствии Заказчика в месте проживания более 7 суток или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа в случае, если Заказчик не выходит на связь и не отвечает на телефонные звонки и смс, создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в месте проживания, вынести имущество из места проживания. Имущество будет находиться в Профилактории в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

4.2.7. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях исполнения настоящего договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, а также с Правилами проживания в Профилактории, размещенном в том числе и на сайте Исполнителя.

4.3.2. Использовать место размещения для собственного проживания, а не для иных целей.

4.3.3. Соблюдать условия проживания, установленные Правилами проживания в Профилактории, правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4. Соблюдать порядок проживания, чистоту, общественный порядок в местах проживания и местах общего пользования, тишину, не устраивать массовые праздники.

4.3.5. Не допускать посторонних лиц в Профилакторий.

4.3.6. Заказчик несет ответственность за действия приглашенных им к себе в место проживания третьих лиц.

4.3.7. При выходе из места проживания (комнаты) закрыть окна, краны, выключить свет, бытовые приборы, технику, закрыть дверь.

4.3.8. Следить за техническим состоянием водных, отопительных и канализационных коммуникаций, электросетями и сразу сообщать Исполнителю об их неисправности.

4.3.9. В случае коммунальных аварий звонить в Профилакторий по тел:

8 (4162)51-87-06, 8(4162)51-50-68

4.3.10. Не размещать домашних питомцев в комнатах без предварительного согласования с администрацией Профилактория.

4.3.11. Не курить в комнатах и местах общего пользования или на лестничной площадке, оплачивать штрафы за курение за каждый зафиксированный случай.

4.3.12. Не портить имущество Исполнителя. В случае порчи имущества Исполнителя оплачивать стоимость поврежденного имущества.

4.3.13. Не шуметь, уважать право проживающих соседей на покой и комфорт (особенно в период с 22:00 до 08:00).

4.3.14. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.15. Самостоятельно знакомиться на Сайте Исполнителя, а также в Профилактории с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления, а так же с Правилами проживания и Прейскурантом цен на порчу и утрату имущества.

4.3.16. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, фото паспорта (главную страницу и прописку), телефон, e-mail), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком и предоставления услуг Исполнителем.

4.3.17. В течение 30 минут после бронирования места проживания произвести оплату аванса в размере стоимости первых суток проживания посредством безналичного расчета или наличным расчетом.

4.3.18. После безналичной оплаты направить Исполнителю документы, подтверждающие оплату.

4.3.19. Извещать Исполнителя об изменениях в брони или отказа от брони в письменном виде в сроки, определенные настоящим Договором.

4.3.20. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (до 12-00) текущих суток.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.11. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

4.4.12. Получать исчерпывающие ответы по правилам пребывания в Профилактории, делать запросы о дополнительных услугах.

4.4.13. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен позвонить по номеру +7 (4162) 51-87-06 +7 (4162) 51-50-68. При наличии свободных мест Исполнитель может продлить срок проживания.

5. Порядок бронирования и оплаты места проживания.

5.1. Бронирование номера осуществляется Заказчиком самостоятельно по телефону, электронной почте, мессенджерам.

5.2. Исполнитель не является плательщиком НДС.

5.3. Плата за проживание и услуги производится безналичным и наличным путем.

5.3.1. Банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

5.3.2. Банковской картой. Информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем.

5.4. Заселение Заказчика производится после внесения 100% проживания за первые сутки оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику после оплаты соответствующих услуг.

5.5. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях.

5.6. Фактом безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Бронь считается гарантированной только после внесения аванса - 100% оплаты за первые сутки проживания.

5.8. Бронь считается негарантированной в том случае, если Заказчик не внес предварительную оплату. Подобная бронь может быть отменена автоматически без уведомления Заказчика в случаях, если кто-то другой забронирует полностью или частично те же сроки и тот же номер.

5.9. Возврат денежных средств Заказчику за гарантированную бронь производится в случае, если Заказчик обратился к Исполнителю в письменном виде на электронную почту, kolosok@obramur.ru в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заезда. За 14 и менее суток до заезда аванс в размере 100% оплаты первых суток проживания не возвращается. Возврат денежных средств Заказчику производится в срок до 30 рабочих дней (срок зависит от банка Заказчика).

5.10. Возврат денежных средств Группе за гарантированную бронь производится в случае, если Группа обратилась к Исполнителю в письменном виде на электронную почту kolosok@obramur.ru в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заезда. За 14 и менее суток до заезда аванс в размере 100% оплаты первых суток проживания не возвращается. Возврат денежных средств Заказчику производится в срок до 30 рабочих дней (срок зависит от банка Заказчика).

5.11. Если Заказчик решил отказаться от проживания после заезда и оплаты всей суммы проживания, то возврата денежных средств не производится.

5.12. Временем получения заявления о возврате денежных средств считается время поступления Исполнителю соответствующего заявления на электронную почту, kolosok@obramur.ru.

5.13. В случае несоблюдения сроков направления заявления о возврате, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты, гарантированной брони не возвращаются. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

5.14. При гарантированном бронировании, в случае незаезда Заказчика в Профилакторий сроком до 08- 00 следующих суток следующих за днем заезда, услуга проживания считается выполненной за текущий период.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик обязуется нести полную материальную ответственность за ущерб имуществу своего места размещения или мест общего пользования, случившегося в период проживания (согласно Прейскуранту порчи и утраты имущества), а также возместить причиненный ущерб в размере рыночной стоимости такого имущества в полном объеме.

6.3. В течение всего срока действия Договора нести полную материальную и иную ответственность по устранению ущерба, возникшего по вине или невнимательности Заказчика вследствие потопа, пожара и прочих видов ущерба в месте размещения, местах общего пользования и на лестничной площадке.

6.4. Нести полную ответственность за собственное здоровье и сохранность своей жизни во время пребывания и проживания в Профилактории и местах общего пользования.

6.5. Заказчик несет полную ответственность, если его действия привели к ущербу здоровья или смерти других проживающих и посетителей Профилактория.

6.6. Исполнитель не несет ответственности, если услуги не соответствуют субъективным ожиданиям Заказчика.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: пандемия, наводнение, пожар, землетрясение, сель, оползень, снежные лавины и заносы, и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, блокировка дороги, ведущей к Профилакторию, отключение внешнего электроснабжения, запретительные действия властей и акты государственных органов, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.8. Исполнитель предоставляет Заказчику бесплатный доступ в Интернет (Wi-Fi) через внешнего провайдера только при наличии технической возможности. За фактическое наличие и скорость доступа в Интернет, качество связи и другие характеристики Исполнитель ответственности не несет. Доступ в Интернет не является гарантированным обязательством Исполнителя для Заказчика.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за работу коммунальных служб: аварийное отключение электрической энергии, отопления, воды и качество предоставляемых ими услуг.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере и на территории Профилактория: денег, документов, драгоценностей и других ценных вещей Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель создает комиссию, делает описание имущества, находящегося в номере, после чего оно может быть передано в полицию либо, по истечении месяца утилизировано. Продукты питания подлежат утилизации без хранения.

6.11. Споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя. Срок ответа на претензию: 30 календарных дней с момента получения.

7. Обработка персональных данных.

7.1. При заключении настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания услуг, а также с целью проведения опросов, отправления рекламных или акционных предложений, информационных сообщений. С целью исполнения требований п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, номера телефона, адреса электронной почты, срока действия паспорта. В ходе обработки его персональных данных Исполнителем могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача органам Федерального Миграционного учета, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных из информационных систем Исполнителя.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления на электронную почту kolosok@obramur.ru письменного отзыва или путем вручения заявления об отзыве персональных данных под расписку Исполнителю. В случае отзыва своего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Заказчика только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обработка персональных данных производится с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и действует до дня его отзыва в письменной форме.

7.4. Исполнитель может передавать третьим лицам персональные данные Заказчика без согласия последнего, если это необходимо для предоставления услуг по настоящему Договору.

8. Порядок изменения и расторжения Договора.

8.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора. Если время вступления изменений в силу дополнительно не оговорено, они вступают в силу с момента опубликования их на Сайте.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком правил предоставления услуг, а также Порядка проживания в Профилактории, либо условий настоящего Договора. Во всех указанных случаях внесенная ранее оплата не подлежит возврату полностью.

8.3. Заказчик вправе отказаться от проживания в любое время при условии соблюдения положений настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать третьей стороне свои обязательства по настоящему договору без письменного согласия на то другой стороны.

9.3. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

10. Реквизиты Исполнителя:

**Государственное автономное учреждение
Амурской области
«Детский оздоровительный
лагерь «Колосок»**

Юридический (почтовый) адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Октябрьская, 52, офис 5
Факт. адрес Учреждения: 675029, Амурская обл., г. Благовещенск, п. Мухинка, д.100
ИНН/КПП 2801118223/280101001
Минфин АО (ГАУ ДОЛ «Колосок»)
Банковский счет 40102810245370000015
Отделение Благовещенск //УФК по Амурской области, г. Благовещенск
казначейский счет 03224643100000002300
л/с 30914001521
БИК 011012100 ОГРН 1062801082520
ОКПО/ОКВЭД 52919669 / 85.41
e-mail: kolosok@obramur.ru
тел: 8(4162) 515-068, 518-706

Директор Носкова Анна Борисовна